

Do nawigacji po stronie Biuletynu Informacji Publicznej służy Menu przedmiotowe. Jest ono podzielone na Kategorie, które grupują informacje z poszczególnych działów tematycznych. Kategorie opatrzone są nagłówkami zapisanymi drukowanymi literami. W celu ułatwienia odnalezienia informacji, w ramach kategorii utworzone zostały Podkategorie (które można rozwinąć po naciśnięciu „+”, natomiast po naciśnięciu „-” lista zostanie zwinięta).

Po wskazaniu kursorem myszy nazwy podkategorii, kursor przyjmuje kształt dłoni, a w środkowej części ekranu pojawią się wszystkie podkategorie w danej kategorii, gdzie najeżdżając kursorem na wybraną nazwę pojawi się kształt dłoni oraz podkategoria zostanie podkreślona.

Po wciśnięciu lewego przycisku myszy informacje zapisane w danej podkategorii wyświetlają się w środkowej części ekranu bądź w postaci kolejnych podmenu, bądź w postaci informacji docelowej.

Każda informacja publiczna, jaka została opublikowana w naszym BIP, poza swą treścią w postaci tekstu, załączników, linków, zdjęć, tabel, itp., posiada na swym końcu stopkę informacyjną określającą:

- tożsamość osoby, która wytworzyła informację
- tożsamość osoby (redaktora), która odpowiada za jej treść,
- oznaczenie czasu publikacji informacji
- tożsamość osoby wprowadzającej informację,
- liczbę wyświetleń informacji,
- lista zmian czytanej informacji,
- **ikona drukarki** oznaczająca możliwość wydrukowania treści tej informacji publicznej, bez menu tematycznego BIP.

Wygląd przygotowanej do druku informacji jest widoczny w osobnym oknie przeglądarki, które uruchamia się po kliknięciu w ikonę drukarki.

Treść każdej informacji publicznej wyświetla się w polu publikacji treści naszego Biuletynu.

W celu sprawnego poruszania się po naszej stronie BIP, najlepiej wykorzystywać komputerową mysz. Aby zapoznać się z treścią danego interesującego nas działu, należy wskazać kursorem jego nazwę (pokaże się tzw. łapka kursora) w menu przedmiotowym, a następnie kliknąć lewym przyciskiem myszy. Zawartość działu lub pierwszego z poddziałów (jeśli występują) wyświetli się w polu publikacji treści. Jeśli w danym miejscu zamieszczono większą ilość informacji publicznych to zobaczymy ich listę w postaci tytułów i skrótów treści, z możliwością zapoznania się z pełną treścią każdej z informacji należy najechać kursorem, która się podkreśli bądź wcisnąć „czytaj więcej...” Aby przejść ponownie do listy informacji publicznych w danym poddziale lub dziale należy wybrać przycisk wstecz w oknie przeglądarki internetowej lub wybrać interesujący nas poziom menu w ścieżce dostępu do informacji.

Zamieszczony w lewym polu nagłówek moduł wyszukiwający - pozwala na sprawne wyszukanie danej grupy informacji nie tylko w zawartości naszego Biuletynu. Aby skorzystać z opcji wyszukiwania wpisujemy w pole wyszukiwarki dany wyraz lub frazę stanowiącą kryterium wyszukiwania po czym należy wcisnąć „szukaj” z ikonką lupy

Informacja publiczna może posiadać w swej treści linki, czyli tzw. hiperłącza pozwalające na szybkie przemieszczanie się pomiędzy poszczególnymi podstronami Biuletynu lub odsyłające na inne strony www. Obecność linku w danej informacji możemy rozpoznać dzięki pojawieniu się tzw. łapki po wskazaniu kursorem jego treści. Dodatkowo treść linku zostaje podkreślona. Po kliknięciu w link, zostajemy automatycznie przeniesieni na inną podstronę naszego Biuletynu (link wewnętrzny) lub do innego serwisu www (link zewnętrzny).

Dokumenty specyficzne takie jak wnioski do wypełnienia zapisane są w postaci plików o rozszerzeniu pdf. W celu ich odczytania na komputerze powinien być zainstalowany program Acrobat Reader .

Jest to darmowy program dostępny w internecie pod adresem:
<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html>