Załącznik nr 6 do SWZ

**ZADANIA I OBOWIĄZKI**

* + - 1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie mające na celu ochronę mienia przekazanego pod dozór, będącego własnością Zamawiającego.
			2. Wykonawca zabezpiecza mienie przed kradzieżą dewastacją, poprzez aktywną obecność na terenie chronionym oraz alarmowanie odpowiednich służb wewnętrznych Wykonawcy w przypadkach koniecznych.
			3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. zorganizowanie posterunku ochrony zwanego także portiernią;
2. zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników ochrony zdolnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w obsadzie 1 pracownik codziennie na zmianie od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 do 7:00, od piątku od godziny 15:00 do godziny 7:00 rano w poniedziałek oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
3. skierowanie do ochrony pracowników odpowiednio przeszkolonych, posiadających aktualne zaświadczenie o braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej z zaznaczeniem w zaświadczeniu, wystawionym przez uprawnionego lekarza medycyny pracy;
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie własne, że skierowani do pracy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające powyższe oraz posiadają stosowne szkolenie BHP;
5. przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy, imiennej listy pracowników ochrony oraz informowanie w formie pisemnej o każdorazowych zmianach składu osobowego. Lista powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy dotyczące przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wymagań opisanych (znajomość przepisów);
6. aktywna ochrona obiektów i terenu Zamawiającego;
7. ochrona przed włamaniem do obiektów, zaborem lub uszkodzeniem mienia;
8. ochrona urządzeń ochronnych budynku administracyjnego, tj. wewnętrznych systemów zabezpieczeń i alarmowania;
9. w przypadku zagrożenia podjęcie czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku zaistnienia szkody do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
10. zabezpieczenie miejsc awarii, wypadków, uszkodzeń itp. przed dostępem osób niepowołanych do czasu podjęcia decyzji przez Prezesa Spółki;
11. prowadzenie „Książki raportów pracy” - wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Do Książki mają wgląd przedstawiciele Zamawiającego;
12. ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę przekazanymi kluczami do wszystkich pomieszczeń budynku administracyjnego oraz innych budynków;
13. znajomość topografii obiektów i terenu Przedsiębiorstwa – rozkładu pomieszczeń, hal, dróg ewakuacyjnych, miejsc szczególnie narażonych na powstanie szkody;
14. codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów oraz terenu w obrębie ogrodzenia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
	* + - stan zamknięć, zabezpieczeń,
			- stan ogrodzenia
			- zamknięcie okien i drzwi, zgaszenie świateł w budynku administracyjnym
15. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia, w tym konieczności poprawy stanu zabezpieczenia,
16. znajomość rozmieszczenia i obsługi włączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, włączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych;
17. natychmiastowe powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach na sieciach:
	* + - wodnej – wycieki,
			- centralnego ogrzewania,
			- energetycznej – brak zasilania obiektów i stanowisk postojowych autobusów,
18. znajomość przepisów obowiązujących u Zamawiającego: instrukcji bhp, p.poż, wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących ładu, porządku i bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia fizycznego;
19. ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w czasie wykonywania usług ochrony, również w stosunku do poszkodowanych osób trzecich;
20. Utrzymywanie w należytej czystości portierni,
21. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczać mienie przed kradzieżą i dewastacją, poprzez aktywną obecność na terenie chronionym w godzinach pełnienia ochrony oraz poprzez alarmowanie odpowiednich służb wewnętrznych Wykonawcy w przypadkach koniecznych.

4. Ochrona musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności:

* + 1. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021, poz. 1995 ze zm.);
		2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781ze zm.);
		3. przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
		4. wewnętrznych przepisów obowiązujący u Zamawiającego

5. Szczegółowe wymagania:

* + 1. pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:
			- jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz napisem „Ochrona”,
			- noszony w widocznym miejscu identyfikator, zwierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,
			- latarki.
	1. Wykonawca oraz pracownicy ochrony są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazywanych przez Klientów Zamawiającego, które weszły w ich posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym.