

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
w Elku Spółka z o.o.**

19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62  
tel. (0-87) 621 36 40, 621 43 11  
tel./ fax (0-87) 621 43 12  
REGON: 790180467, NIP: 848-00-00-948  
Kapitał Spółki: 16671200,00 zł.



**Elk, dnia 2023-11-24**

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.**  
**19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62**  
**tel. 87 / 621 36 40, fax. 87 / 621 43 11**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SPECYFIKACJA, SWZ)**

Zamówienie niniejsze w trybie zapytania ofertowego jest zamówienie sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.,” a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

*„Opracowanie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”*

Nr sprawy: 43/2023

Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu  
PEC w Elku Sp. z o.o.**

**Wiceprezes Zarządu  
PEC w Elku Sp. z o.o.**

**/-/ Wojciech Dziekoński**

**/-/ Piotr Rosiak**

## ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.

19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62

tel. 87 / 621 36 40, fax. 87 / 621 43 11

adres e-mail: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl)

Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie: <https://pec.bip.elk.pl/zamowienia-publiczne>.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie niniejsze w trybie zapytania ofertowego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 26 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.” (dalej „Regulamin”), a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w celu jej optymalizacji na potrzeby Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.*

#### Szacowana wartość inwestycji ok. 1 mln zł.

**W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:**

2. **Sporządzenie studium wykonalności** wraz z aktywnym modelem finansowym opracowanym wg wymagań zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”, stanowiący załącznik do Konkursu.
3. Sporządzenia i złożenia do instytucji finansującej **kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach programu operacyjnego „Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych” zgodnie z obowiązującym „Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach programu priorytetowego oraz innymi wymogami instytucji finansującej mającymi zastosowanie do wniosku i Konkursu. Wniosek musi zawierać wymagalne załączniki zgodnie z „Listą załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”.
  - a) koordynowania procesu pozyskiwania finansowania oraz przygotowania wszelkich odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnień wymaganych przez Zamawiającego i/lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w trakcie weryfikacji wniosku na etapie jego rozpatrywania,
  - b) nadzorowania procesu pozyskiwania dofinansowania do czasu podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie oraz doradzanie we wszelkich działaniach.
  - c) przedstawienia w formie opisowej szczegółowe wytyczne i metodologię, konieczne do wykonania i zastosowania na dalszym etapie pozyskiwania dofinansowania i jego rozliczenie w 5-letnim okresie trwałości projektu.
4. udzielenia Zamawiającemu wsparcia merytorycznego i pomocy przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi środki finansowe, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian w umowach.
5. całościowego rozliczenia projektu z instytucją finansującą poprzez m.in.:

- a) rozliczenie projektu na podstawie przekazanych dokumentów finansowych, w szczególności: faktur, dowodów zapłaty, umów z wykonawcami/dostawcami, protokołów odbioru, ewidencji księgowej,
  - b) opracowywanie wzorów opisów dokumentów księgowych dla projektu,
  - c) przygotowywanie do podpisu Zamawiającego wniosków o płatność wraz z załącznikami,
  - d) sporządzanie na rzecz Zamawiającego sprawozdań z realizacji projektu z częstotliwością wynikającą z zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie,
  - e) bieżące monitorowanie harmonogramów realizacji projektu
  - f) bieżącą kontrolę dokumentów powstających w ramach projektu
  - g) redagowanie bieżącej korespondencji dotyczącej rozliczenia projektu
  - h) czynne uczestnictwo w kontrolach projektu, zarówno doraźnych jak i kontrolach końcowych
  - i) monitorowanie i informowanie na bieżąco o wszelkich zmianach dot. projektu
6. Wszelkie przygotowane opracowania będą przedmiotem niniejszego Zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w wersji edytowalnej oraz w formie papierowej.

#### **IV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE NEGOCJACJE**

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zaoferowanej ceny poprzez zaproszenie min. 2 Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszą cenę do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE/ DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych lub dodatkowych.

#### **VII. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin wykonania studium wykonalności do 20.12.2023 r.** od dnia podpisania umowy.
2. **Termin złożenia wniosku do dnia 12.01.2024 r.** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem ,że przed złożeniem wniosku należy przedstawić go do występniej weryfikacji dla Zamawiającego do dnia **05.01.2024 r.**

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w pkt X oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

**2) Zdolność techniczna i zawodowa oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

a) **wykaz usług** – pozyskanie min. 3 dotacji lub pożyczek o podobnym charakterze (dot. sieci ciepłowniczych) z funduszy przyznawanych przez instytucje na terenie Unii Europejskiej, każda na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł wraz z załączeniem dowodów dotyczących tych zadań, określających, czy zadania te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone (**wzór zał. nr 4 do SWZ**)

b) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie realizacją zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór zał. nr 5 do SWZ**)

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (**wzór zał. nr 6 do SWZ**)

**Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcę do przedstawienia posiadanych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie osób.**

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

**3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej **minimum 1 000 000 ,00 PLN (słownie: jeden milion złotych PLN).**

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt IX SWZ, należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 SWZ, wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do SWZ oraz oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, polisę ubezpieczeniową.

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z § 34 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.”**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, o których mowa w pkt. X SWZ, należy przedłożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ oraz odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji.

#### **XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ ZE ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7 do SWZ
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykaz usług – załącznik nr 4 do SWZ
6. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ
8. Kopia Polisy ubezpieczeniowej
9. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert,
10. Pełnomocnictwo/ dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

W sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej nie zostały złożone wraz z ofertą bądź są nie kompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia bądź złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym.

#### **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna zostać zaszyfrowana.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

4. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl),
6. **Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.**
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W postępowaniu Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

### **XIII. WYJAŚNIENIA UDZIELANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na e-mail i/lub na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:
2. **Dotyczy przetargu nieograniczonego na „Opracowanie wniosku” – 43/2023 - Zapytanie.**
3. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wykonawcom, którym została przekazana SWZ oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.
6. Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
w sprawach proceduralnych: Pani Aneta Rydzewska – [a.rydzewska@pec.elk.pl](mailto:a.rydzewska@pec.elk.pl)  
w sprawach merytorycznych: Pan Wojciech Dziekoński – [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl)

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.

## **XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Wykonawca przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona języku polskim, musi być złożona w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane oraz opieczetowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, a Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego powodu.
- 1.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń na wezwanie Zamawiającego należy uzupełnić o tłumaczenie.
- 1.10. Zaleca się, aby oferta w formie papierowej posiadała wszystkie kolejno strony ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
- 1.11. Zaleca się, aby oferta w postaci elektronicznej została przygotowana w formacie danych : pdf, doc. docx. lub rtf.
- 1.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie (oferta w postaci papierowej) lub w osobnym pliku (oferta w postaci elektronicznej) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „załączniki stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 1.13. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
- 1.14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
- 1.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 1.16. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.17. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie /pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 1.18. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Papierowa forma złożenia oferty**

- 1) Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (nazwie) wykonawcy wraz z adresem i numerem sprawy, oznaczona w następujący sposób:

**„OFERTA PRZETARGOWA – NR SPRAWY 43/2023 - nie otwierać przed 30.11.2023r.”**

- 2) W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

### **2. Oferty w formie papierowej należy składać na adres:**

sekretariacie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ełku Spółka z o.o., 19-300 Ełk, ul. Kochanowskiego 62, do dnia **30.11.2023 r. do godziny 10:00**

### **3. Elektroniczna forma złożenia oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, osobistym pod rygorem nieważności na adres: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl) do dnia **30.11.2023r. do godz. 10:00** w tytule wpisując:



**„OFERTA PRZETARGOWA – NR SPRAWY 43/2023 - nie otwierać przed 30.11.2023r.”**

- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA ! złożenie oferty na nośniku danych (np. CD lub pendrive) jest niedopuszczalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 3) Oferta w postaci elektronicznej powinna zostać złożona w jednym z następujących formatów danych : pdf, doc, docx, lub rtf.
  - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu oferty przez Wykonawcę zostaną opatrzone profilem zaufanym , osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania , będącym podmiotem świadczącym określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z dnia 2016r. poz. 1579.),
  - 5) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie , w którym przygotowuje ofertę (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji (np. 7-zip)
  - 6) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu w treści e-maila powołując się na znak postępowania przetargowego. Jeżeli jest to niezbędne treść maila może zawierać inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie.
  - 7) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną i podpisaną ofertę na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
  - 9) W przypadku składania oferty drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, natomiast za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień , dokumentów elektronicznych oświadczeń oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę.
  4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie w jakiej została złożona oferta przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie lub w pliku dodatkowo oznakowanym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Dokumenty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.
  5. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
  6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
- 7. Sesja otwarcia ofert:**
- 7.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 7.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 7.3 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  - 7.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 7.5 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,

którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty jego oferta zostanie odrzucona.

7.6 Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z § 39 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.,”

7.7 Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny, a w szczególności w sytuacji określonej w § 41 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.,”

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo.
2. Cena powinna zostać określona zgodnie z formularzem ofertowym najpierw wykonawca musi podać cenę netto oferowanego asortymentu następnie należy podać brutto oraz stawkę VAT.
3. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XIX. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY**

##### **1. Kryteria oceny ofert:**

Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie/Waga</b>
Cena za przygotowanie studium wykonalności oraz złożenie kompletnego wniosku.	40 punktów
Wartość wynagrodzenia wyrażona procentowo, liczona jako wartość procentowa od otrzymanej wartości dotacji.	40 punktów
Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania wg liczby projektów	20 punktów

**Cena za przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku** - obejmuje cenę wykonania studium wykonalności oraz cenę złożenia wniosku. Przedmiot zamówienia w zakresie rzeczowym określony w pkt III.2-3 niniejszej SWZ.

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 40$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę,

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa,

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej.

**Procent od uzyskanego dofinansowania** – obejmuje wyrażone procentowo wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w pkt III.4-5 SWZ. Poziom wynagrodzenia nie może być wyższy niż 3% uzyskanego przez Zamawiającego dofinansowania.

**Oferta Wykonawcy, który wskazał udział większy aniżeli 3% podlega odrzuceniu.**

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$P = [P_{\text{min}}/P_{\text{bad}}] \times 40$$

gdzie:

$P$ - liczba punktów za procent,

$P_{\text{min}}$  - najniższy zaofferowany procent,

$P_{\text{bad}}$  - procent oferty badanej.

**Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania wg liczby projektów** – obejmuje wyrażoną ilościowo łączną liczbę projektów zgodnie z załącznikiem nr 4 SWZ.

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$D_i = [D_{i\text{bad}}/D_{i\text{sum}}] \times 20$$

gdzie:

$D_i$  - liczba punktów za doświadczenie wg liczby projektów,

$D_{i\text{bad}}$  - sumaryczna liczba projektów wskazanych w ofercie badanej (Zał. nr 4 SWZ)

$D_{i\text{sum}}$  - największa sumaryczna liczba projektów (Zał. nr 4 SWZ).

### **Całkowita ocena oferty**

$$\text{OCENA} = C + P + D_i$$

## **2. Wynik**

Wyniki zostaną zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje żądania wadium.

**XXII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.

**XXV. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty podpisze zawiadomi wybranego wykonawcę o dacie i terminie podpisania umowy, chyba że wpłynie tylko jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu, wówczas umowa może być zawarta niezwłocznie po wyborze.

**XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi przysługuje skarga na zapisy specyfikacji lub działania Zamawiającego zgodnie z § 45 „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.”. Skargi rozpatruje Zarząd Spółki a jego decyzje w sprawie skarg są ostateczne.

**XXVIII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. **Zasady udostępniania dokumentów:**
  - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
    - b) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
    - c) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
    - d) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
    - e) zamawiający udostępnia dokumenty poprzez:
      - wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
      - przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku.
    - f) Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

### **XXX. INNE INFORMACJE**

Zadanie finansowane ze środków własnych.

### **XXXI. RODO**

1. *W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.*
  - a) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
  - b) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o., 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62,**
  - c) Przedstawicielem Administratora jest Zarząd Spółki.
  - d) Kontakt do Administratora: telefon: +48 87 621 43 11, email: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - e) W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez email: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl).
  - f) Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy/ transakcji, w czasie przez który możesz wnieść reklamację lub pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i interesu prawnego Administratora.
  - g) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
    - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
    - prawa do ich sprostowania,
    - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody.

- h) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pni/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

## **XXXII. ZALĄCZNIKI DO SWZ**

1. Formularz ofertowy wzór – **załącznik Nr 1.**
2. Projekt umowy – **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – **załącznik Nr 3.**
4. Wykaz usług – **załącznik nr 4.**
5. Wykaz osób – **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach – **załącznik nr 6.**
7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 7.**
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 8.**