

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/2025

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia przeprowadzonej zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.” :

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Usługa archiwizacji na potrzeby Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.” zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

1) Podstawowy zakres prac archiwizacyjnych:

- a) wydzielenie z archiwum akt kategorii Bc, których okres przechowywania już minął wraz ze sporządzeniem spisu akt,
- b) uporządkowanie akt poprzez przyjęcie odpowiedniej klasyfikacji aktowej kategorii „B” zgodnie z obowiązującą instrukcją w Przedsiębiorstwie oraz jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,
- c) zszycie, zapakowanie do archiboksów i dokonanie opisu pudełek,
- d) sporządzenie ewidencji akt w postaci spisów zdawczo-odbiorczych,
- e) przekazanie uporządkowanego archiwum, wyznaczonemu pracownikowi oraz przekazanie informacji o sposobie korzystania z porządkowanych akt.

2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3) Miejsce realizacji usługi: Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o., ul. Kochanowskiego 62, 19-300 Elk.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 34 Regulaminu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.

4. TERMIN SKŁADANIA I OZNAKOWANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 22.05.2025

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

5. FORMA SKŁADANIA OFERT:

- 1) Elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mailowej na adres sekretariat@pec.elk.pl. Tytuł: należy wpisać nazwę postępowania.

Po złożeniu oferty w formie elektronicznej należy skontaktować się z Zamawiającym w celu potwierdzenia przesłania oferty. W sytuacji awarii skrzynki pocztowej bądź zakwalifikowania e-maila jako spam może dojść do nierozpatrzenia złożonej oferty.

2) Osobiście, pocztą lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62 – sekretariat,

Oferta należy zaadresowane w następujący sposób:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk,
ul. Kochanowskiego 62 – sekretariat, nazwa postępowania „Usługa archiwizacji na
potrzeby Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.”**

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 6) **Zamawiający zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz wszelkie niezbędne opłaty/ rabaty. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia m.in. transport do siedziby przedsiębiorstwa. Cena netto nie ulega zmianie przez okres związania umową.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) Cena brutto oferty - 100 %

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną brutto.

9. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty-cenowy** wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku nie złożenia dokumenty z KRS lub CIDG Zamawiający pobierze go samodzielnie za pośrednictwem bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej).
- 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

10. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Aneta Rydzewska tel. 87 621 43 11 wew. 324 e-mail: a.rydzewska@pec.elk.pl

11. Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów/ oświadczeń o których mowa w pkt. 9 jeżeli nie zostały złożone lub zawierają błędy.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
15. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o. 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62 – sekretariat.**
17. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pec.elk.pl
18. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek - piątek w godz. 07:00 - 15:00.
19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
20. **Ogłoszenie wyników** zostanie przekazane drogą mailową lub telefonicznie. W przypadku publikacji zaproszenia na stronie internetowej informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej.
21. **Oferta podlega odrzuceniu** w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §18 Regulaminu.
22. **Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podawania przyczyny oraz w sytuacji**, o których mowa w §20 Regulaminu.
23. RODO:
- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
 - 2) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - prawa do ich sprostowania
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody
 - 3) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pni/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.
24. Załączniki:
- 1) Formularz ofertowo - cenowy – załącznik nr 1
 - 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu
PEC w Elku Sp. z o.o.**

/-/ Wojciech Dziekoński

**Wiceprezes Zarządu
PEC w Elku Sp. z o.o.**

/-/ Piotr Rosiak