

ZARZĄDZENIE Nr 3/2025

Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku sp. z o.o.

z dnia 02.01.2025 r.

w sprawie organizacji postępowań o udzielenie zamówień realizowanych w ramach Programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”, pn. „ Digitalizacja sieci ciepłowniczej w Elku” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

§ 1

Zarząd Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o. z dniem 02 stycznia 2025 roku zatwierdza oraz wprowadza do stosowania Procedurę udzielania zamówień w ramach Programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

§ 3

Załącznikiem do Zarządzenia jest:

Załącznik nr 1 – Procedura zawierania umów - Digitalizacja

02.01.2025
VICEPREZES ZARZĄDU
PEC w Elku Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
PEC w Elku Sp. z o.o.
Piotr Rosiak
Wojciech Dziekonski
(data i podpis)



**Procedura udzielania zamówień w ramach
programu priorytetowego nr 4.13
„Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci
Ciepłowniczych”.**

Zatwierdzona Zarządzeniem Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku sp. z o.o. i wprowadzona do stosowania z dniem 02.01.2025 r.	Zawiera stron: 45
	Strona: 1

Ewidencja zmian w Procedurze

Lp.	Data	Opis	Podpis

WSTĘP

1. Zakres stosowania Procedury

- 1.1. Niniejsza Procedura została opracowana w celu opisanie zasad oraz sposobów działania mających na celu wyłonienie wykonawców dla zadań w ramach programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”.
- 1.2. **Część A** – Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.
- 1.3. **Część B** – Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień, co do których Zamawiający przy wyborze wykonawców nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 1.4. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a każdy wydatek ma być dokonywany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zastosowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 1.5. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej **równej lub wyższej od kwoty 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w drodze zastosowania przepisów:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, **albo**
 - dotyczących **zastosowania zasady konkurencyjności** zgodnie z niniejszą procedurą– w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.6. W przypadku zamówień obejmujących wydatki o wartości szacunkowej **mniejszej niż 50 000,00 PLN netto** tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania wydatków z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
- 1.7. Tryby udzielania zamówień:
 - 1) Trybami udzielania zamówień, stosowanymi w przypadkach kiedy Zamawiający będzie zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, a w pozostałych trybach Zamawiający może udzielić zamówienia w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybami udzielania zamówień, stosowanymi w przypadkach kiedy Zamawiający nie będzie zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych są:
 - a) **Zapytanie Ofertowe**, wynikające z zastosowania zasady konkurencyjności w przypadku zamówień o szacunkowej wartości zamówienia **równej lub wyższej od kwoty 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) **Analiza Rynku**, dla zamówień o szacunkowej wartości zamówienia **mniejszej niż 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
 - 4) Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybach, o których mowa w pkt 2 powyżej zastosowanie mają:
 - Wytyczne zgodnie z procedurami w ramach Programu,
 - niniejsza Procedura.
- 1.8. Niniejszą Procedurę opracowano na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., **dalej jako „PZP”**);

PROCEDURA Digitalizacja	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 3
-------------------------	--------------	-------------------	-----------

- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm., **dalej jako „KC”**);
- 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów uniijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów, **dalej jako „Obwieszczenie”**;
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV;
- 5) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z dnia 28 marca 2014, PL);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434);

2. Definicje

Ileokroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie dofinansowane ze środków Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW, zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w ramach programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”;
- 2) **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki „PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W ELKU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” zgodnie z reprezentacją.
- 3) **BZP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 4) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;
- 5) **CPV** – należy przez to rozumieć system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, określony w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV;
- 6) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 7) **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż

- ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;
- 8) **DUUE** – należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - 9) **innowacji** – należy przez to rozumieć wdrażanie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, usługi lub procesu, w tym między innymi procesów produkcji, budowy lub konstrukcji, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w działalności gospodarczej, organizowaniu pracy lub relacjach zewnętrznych;
 - 10) **komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy powołany przez Kierownika Zamawiającego do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
 - 11) **łańcuchu dostaw** – należy przez to rozumieć wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania dostaw, usług i robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia;
 - 12) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu, lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
 - 13) **obiekkie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
 - 14) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 - 15) **osobie upoważnionej** – należy przez to rozumieć osoby, które na mocy udzielonego przez Kierownika Zamawiającego pisemnego pełnomocnictwa, otrzymały stosowne uprawnienia;
 - 16) **personelu projektu** – należy przez to rozumieć osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.);
 - 17) **pisemności** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 18) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 19) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
 - 20) **protokole postępowania** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21) **Procedurze** – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę udzielania zamówień w ramach programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”;
 - 22) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych

- z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 23) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, ze zm.) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 24) **stronie internetowej Zamawiającego** – należy przez to rozumieć powszechnie dostępną stronę internetową Zamawiającego pod adresem: <https://pec.bip.elk.pl> ;
- 25) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.);
- 26) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 27) **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 28) **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 29) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 30) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym (SWZ) zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych; szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania);
- 31) **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;
- 32) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie zamówienia;
- 33) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 34) **UZP** – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych;
- 35) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć spółkę „PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W ELKU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” z siedzibą w Elku, adres: ul. Kochanowskiego nr 62, 19-300 Elk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000066277, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 848-000-09-48, REGON:790180467;

- 36) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

3. Postanowienia ogólne

- 1) W przypadku prowadzenia procedury mającej na celu wyłonienie podmiotu, który będzie wykonawcą dostawy, usługi lub roboty budowlanej realizowanych w ramach programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych” należy stosować się do niniejszej Procedury i przedstawionego w niej opisu działania.
- 3.1. W przypadku stwierdzenia faktu, iż **Zamawiający** zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) wszelkie czynności mające na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia należy przeprowadzić w oparciu o postanowienia PZP;
 - 2) postanowienia niniejszej Procedury mają zastosowanie do tych postępowań, w takim zakresie w jakim nie kolidują z PZP, w szczególności zastosowanie będzie miał Regulamin Pracy Komisji Przetargowej;
 - 3) wszelkie czynności Zamawiającego i wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia podlegają PZP.
- 3.2. W zależności od zastosowanej podstawy prawnej przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach udzielonych zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy PZP lub niniejsza Procedura nie stanowi inaczej.
- 3.3. Procedura reguluje sprawy dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, zadania oraz sposób organizacji pracy komisji przetargowej.
- 3.4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 3.5. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z Procedurą.
- 3.6. Postępowania prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.7. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

4. Przechowywanie dokumentacji postępowania

- 4.1. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, merytorycznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami.
- 4.2. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji przez okres 5 lat od dnia przyjęcia Raportu końcowego dla Programu, o czym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający ma obowiązek udostępniania do wglądu dokumentacji przedstawicielom instytucji, która udzieliła wsparcia jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 4.4. Klauzula informacyjna wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „**RODO**”.
 - 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 1 niniejszego artykułu, pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia jest spółka „PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W EŁKU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” z siedzibą w Ełku, adres: ul. Kochanowskiego nr 62, 19-300 Ełk;
 - b) kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: sekretariat@pec.elk.pl lub pisemnie – na adres siedziby spółki,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wyłącznie związanym z postępowaniem o udzielenie danego zamówienia,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia niniejszej Procedury oraz przepisy obowiązującego prawa,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z postanowieniami art. 4 Procedury,
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - g) osoba, której dane osobowe pozyskano posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO,
 - h) osobie, której dane pozyskano nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Procedurą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 3) Administratorem danych osobowych w procesie prowadzonego postępowania zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również w szczególności: wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca czy też podmiot inny na zasobach, którego polega wykonawca.
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków m. in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których

dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami,

- Wykonawca będzie musiał również wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4.5. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu:

- „PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ W EŁKU SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” z siedzibą w Ełku, adres: ul. Kochanowskiego nr 62, 19-300 Ełk,
- osoba odpowiedzialna za właściwe przechowywanie dokumentacji: Aneta Rydzewska.

CZĘŚĆ A

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

5. Postanowienia Ogólne

- 5.1. Regulamin pracy komisji przetargowej zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia albo tylko przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwanej dalej „komisją przetargową”.
- 5.2. Regulamin stosuje się zarówno do komisji przetargowych powołanych na podstawie art. 53 PZP, jak i do komisji przetargowych powołanych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy PZP.
- 5.3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy PZP lub Wytucznych.
- 5.4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Kierowniku Zamawiającego należy pod tym pojęciem rozumieć także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, której powierzył on pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.

6. Tryb pracy komisji przetargowej

- 6.1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 6.2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
- 6.3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny ofert, oraz dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
- 6.4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W skład komisji przetargowej wchodzi minimum trzy osoby, w tym przewodniczący i sekretarz jako osoby mające szczególne zadania i obowiązki podczas trwania postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli wartość zamówienia jest **równa lub wyższa od kwoty 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 6.7. Jeżeli wartość zamówienia jest równa bądź mniejsza niż kwota określona w art. 6.6 Procedury Kierownik Zamawiającego może powołać komisję przetargową.
- 6.8. Kierownik Zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakresy obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.
- 6.9. Członkowie komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
- 6.10. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
- 6.11. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji przetargowej.

7. Zasady pracy komisji przetargowej

- 7.1. Członkowie komisji przetargowej pracują indywidualnie. W przypadkach przewidzianych Procedurą zwoływane jest posiedzenie komisji przetargowej. Komisja przetargowa jest organem kolegialnym, wspólnie podejmującym decyzje i solidarnie ponoszącym odpowiedzialność.

- 7.2. Przewodniczący komisji przetargowej wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków Komisji przetargowej, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
- 7.3. Z posiedzenia komisji przetargowej może zostać sporządzony protokół (notatka), w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, czynności dokonane w toku prowadzonych prac, zadania przydzielone członkom komisji przetargowej, ustalenia dokonane w trakcie prac oraz wnioski z tych prac. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji przetargowej biorących udział w danym posiedzeniu komisji przetargowej powinien zostać odnotowany przez Przewodniczącego komisji przetargowej w protokole z posiedzenia komisji przetargowej. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami PZP lub Procedury, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji przetargowej.
- 7.4. Liczba członków komisji przetargowej wymagana dla ważności decyzji wynosi trzy osoby (quorum), czyli wymagana jest obecność minimum trzech członków komisji przetargowej na każdym posiedzeniu, na którym będą podejmowane decyzje mające wpływ na ocenę złożonych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienie postępowania.
- 7.5. Komisja przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 7.6. Jeżeli na posiedzeniu komisji przetargowej nie ma wymaganego quorum posiedzenie odracza się.
- 7.7. W przypadku braku wymaganego quorum na wyznaczonym terminie otwarcia ofert dokonuje się ich otwarcia, a kolejne czynności dokonywane są zgodnie z postanowieniami regulaminu.
- 7.8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji przetargowej czynności zastrzeżone dla niego wykonuje Sekretarz komisji przetargowej.
- 7.9. Członek komisji przetargowej niezgadzący się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji przetargowej obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
- 7.10. Członkowie komisji przetargowej, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji przetargowej potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji przetargowej. Postanowienie art. 7.9 Procedury stosuje się odpowiednio.

8. Wylączenie członka komisji przetargowej / osoby wykonującej czynności w postępowaniu

- 8.1. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia **podlegają wylączeniu z dokonywania tych czynności**, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 PZP oraz jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228 ze zm.), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w reżimie PZP.
- 8.2. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia **podlegają wylączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występują powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w art. 8.4 Procedury** – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w Wytocznych.
- 8.3. Członkowie Komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 i art. 56 ust 3 PZP bądź oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu lub braku istnienia **powiązań kapitałowych lub osobowych** i przekazują je Przewodniczącemu komisji przetargowej – w zależności od

zastosowanej podstawy prawnej przy udzielaniu zamówienia oraz zastosowanego trybu udzielenia zamówienia.

- 8.4. **Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się** wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego **czynności związane z przeprowadzeniem** procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8.5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 PZP, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 PZP, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Oświadczenie o istnieniu **powiązań kapitałowych lub osobowych**, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 lub 3 PZP, bądź o których mowa w art. 8.4 Procedury, Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia obowiązani są niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powiadamiając o tym, na piśmie Przewodniczącego komisji przetargowej oraz Kierownika Zamawiającego, a w przypadku Przewodniczącego komisji przetargowej Kierownika Zamawiającego.
- 8.9. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 8.1 lub art. 8.2 Procedury powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 8.10. Postanowienia art. 8.9 Procedury stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez osobę podlegającą wyłączeniu oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.
- 8.11. Odwołanie członka komisji przetargowej może nastąpić także w przypadku, gdy:
- 1) z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków (choroba, ustanie stosunku pracy z Zamawiającym itp.);
 - 2) nieobecność członka komisji przetargowej na posiedzeniu komisji przetargowej nie została usprawiedliwiona;
 - 3) członek komisji przetargowej nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Procedury oraz decyzji Przewodniczącego komisji przetargowej innych niż obecność na posiedzeniach komisji przetargowej.
- 8.12. Informację o wyłączeniu lub odwołaniu członka komisji przetargowej, Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu bądź wyłączeniu członka komisji przetargowej i powołaniu w jego miejsce nowego członka komisji przetargowej.

- 8.13. W przypadku ewentualnej konieczności wyłączenia lub odwołania Przewodniczącego komisji przetargowej decyzję o jego odwołaniu podejmuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, który jednocześnie powołuje nowego Przewodniczącego komisji przetargowej.
- 8.14. Oświadczenie, o którym mowa w art. 8.3 Procedury, nowo powołany Przewodniczący Komisji przetargowej oraz jej nowo powołany Członek składają niezwłocznie po ich wyznaczeniu na zasadach określonych w art. 8.5-8.7 Procedury.

9. Powołanie biegłego

- 9.1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego komisji przetargowej może powołać biegłych.
- 9.2. Biegłym jest każdy podmiot mający wiadomości specjalne, konieczne dla właściwego przygotowania i prowadzenia konkretnego postępowania, a także daje rękojmię rzetelnego i bezstronnego wykonywania obowiązków w ramach tej funkcji.
- 9.3. Przewodniczący komisji przetargowej powinien precyzyjnie określić zadania biegłego, przy czym powinien bezwzględnie zastrzec, że opinie biegłego muszą być przedstawione w formie pisemnej zgodnie z formalnymi wymogami postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także o ile jest to możliwe wskazanie kandydatury biegłego.
- 9.5. Postanowienia art. 8 Procedury do biegłych stosuje się odpowiednio.

10. Przygotowanie postępowania

W zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa przygotowuje i przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia:

- 1) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) projekty ogłoszeń oraz dokumentów postępowania niezbędnych dla danego trybu postępowania;
- 3) dokumentację na podstawie której oszacowano wartość zamówienia;
- 4) projekty innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Przeprowadzenie postępowania

11.1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa wykonuje w szczególności następujące czynności:

- 1) **przekazuje do publikacji** Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli wymaga tego procedura Ogłoszenie o zamówieniu, Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, Sprostowanie lub inne wymagane procedurą ogłoszenie podlegające publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnia ogłoszenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, od dnia jego publikacji w DUUE;
- 2) **zamieszcza Ogłoszenia**, o których mowa w art. 267 PZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
- 3) w zależności od zastosowanej podstawy prawnej przy udzielaniu zamówienia oraz zastosowanego trybu udzielenia zamówienia – **zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania** bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do:
 - a) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub opisu potrzeb i wymagań dla trybów wynikających z PZP,
 - b) zapytania ofertowego (SWZ) dla trybu „Zapytanie Ofertowe”,
 - c) zapytania ofertowego (SWZ) dla trybu „Analiza Rynku”,– jeżeli zostaną opracowane a obowiązek publikacji wynika z PZP lub Wytucznych;

- 4) **upublicznia** zapytania ofertowe (SWZ) dla trybu Zapytanie Ofertowe poprzez umieszczenie tego zapytania ofertowego (SWZ) na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie;
- 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zapytania ofertowego (SWZ);
- 6) przygotowuje i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego projekty zawiadomień, zaproszeń, wezwań, informacji oraz innych dokumentów wymaganych przepisami PZP lub niniejszej Procedury;
- 7) dokonuje otwarcia ofert;
- 8) dokonuje oceny ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9) wzywa wykonawców do złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów, jeżeli wymóg ich złożenia wynika z zapisów ogłoszenia, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zapytania ofertowego (SWZ);
- 10) może wezwać wykonawców, jeżeli uzna to za niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, do uzupełnienia oferty o brakujące oświadczenia lub środki dowodowe lub do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty bądź załączonych do oferty środków dowodowych;
- 11) wnioskuję do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych PZP lub Procedurą;
- 12) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuję do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania;
- 13) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia Kierownikowi Zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
- 14) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium – w przypadkach określonych w PZP lub Procedurze;
- 15) sprawdza poprawność wniesienia przez wykonawców wadium;
- 16) sprawdza poprawność wniesienia przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy.

11.2. Sesja otwarcia ofert.

Podczas sesji otwarcia ofert Komisja przetargowa wykonuje w szczególności następujące czynności:

- 1) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte przed wyznaczonym terminem ich otwarcia;
- 2) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
- 3) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
- 4) jeżeli otwarcie ofert jest prowadzone w siedzibie Zamawiającego wraz z publicznym otwarciem ofert w obecności osób przedstawicieli wykonawców lub innych osób zainteresowanych informacją z otwarcia ofert, odczytuje:
 - a) informację o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy, których oferty zostały otwarte,
 - c) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy, których oferty zostały otwarte,

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.3. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu, zapytaniu ofertowym (SWZ), specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

12. Prawa i obowiązki członków komisji przetargowej

- 12.1. Biorąc udział w pracach komisji przetargowej jej członkowie mają prawo w szczególności do:
- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji przetargowej;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji przetargowej;
 - 3) zgłaszania Przewodniczącemu komisji przetargowej w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji przetargowej;
 - 4) wnioskowania o powołanie biegłego.
- 12.2. Do obowiązków członka komisji przetargowej należy w szczególności:
- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji przetargowej;
 - 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących ogłoszenia, zapytania ofertowego (SWZ), specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
 - 3) badanie i ocena ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 8.3 Procedury.
- 12.3. Do obowiązków członka komisji przetargowej, nie będącego Przewodniczącym ani Sekretarzem komisji przetargowej, należy w szczególności:
- 1) wykonywanie czynności powierzonych im w ramach zadań zgodnie z art. 11 Procedury, w tym zadań wyznaczonych przez Przewodniczącego komisji przetargowej;
 - 2) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego komisji przetargowej o okolicznościach, które uniemożliwiają mu udział w pracach komisji przetargowej.
- 12.4. Do obowiązków Przewodniczącego komisji przetargowej:
- 1) poza obowiązkami wskazanymi w art. 12.2 Procedury, należy w szczególności:
 - a) organizowanie prac komisji przetargowej, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań,
 - b) odebranie od członków komisji przetargowej pisemnych oświadczeń, o których mowa w art. 8.3 Procedury,
 - c) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka komisji przetargowej, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 8.3 Procedury albo złożył oświadczenie o **istnieniu** okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 PZP bądź oświadczenie o **istnieniu** powiązań kapitałowych lub osobowych albo **złożył nieprawdziwe** oświadczenie, a także o odwołanie członka komisji przetargowej z **innych** uzasadnionych powodów,
 - d) w razie potrzeby wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o zawieszenie działania komisji przetargowej do czasu wyłączenia członka komisji przetargowej lub do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - e) podział prac przydzielanych członkom komisji przetargowej,
 - f) informowanie Kierownika Zamawiającego o przebiegu prac komisji przetargowej, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji przetargowej,
 - g) przedkładanie Kierownikowi Zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania,
 - h) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez Sekretarza komisji przetargowej,
 - i) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.

- 2) Przewodniczący komisji przetargowej odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie Kierownikowi Zamawiającego oraz właściwym wykonawcom, wymaganych prowadzonym postępowaniem dokumentów zamówienia a także za zamieszczenie w DUUE, BZP oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszeń oraz odpowiednich wymaganych postępowaniem dokumentów zamówienia;
- 3) Przewodniczący komisji przetargowej reprezentuje komisję przetargową wobec osób trzecich a na mocy osobnego pełnomocnictwa również Zamawiającego wobec wykonawców oraz zewnętrznych organów kontrolujących postępowanie.

12.5. Do obowiązków Sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie czynności komisji przetargowej, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
- 2) sporządzanie protokołów (notatek) z posiedzeń komisji przetargowej;
- 3) udział w opracowywaniu wymaganych trybem prowadzonego postępowania dokumentów zamówienia;
- 4) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentów zamówienia przez członków komisji przetargowej;
- 5) odpowiadanie za dokumentację zamówienia dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 6) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym,
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole,
 - c) dokonania jej archiwizacji.

13. Zakończenie prac Komisji przetargowej

- 13.1. Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
- 13.2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.

CZEŚĆ B

Opracowano dla zamówień, co do których Zamawiający przy wyborze wykonawcy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

14. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z faktu, iż jest Zamawiającym sektorowym:

- 14.1. Zamawiający może nie stosować podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 28.1 Procedury.
- 14.2. Zamawiający może zastosować podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, inne niż określone w art. 28.1, art. 28.2 i art. 24.1, 24.2 Procedury, o ile mają one obiektywny charakter i zostały określone w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Zamawiający może żądać przedstawienia także innych podmiotowych środków dowodowych niż określone w załączniku F-03 - **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury**, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców warunków oraz braku podstaw wykluczenia.
- 14.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 28.1 pkt 1 lit. h, oraz 28.1 pkt 2 Procedury, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 28.1 pkt 1 lit. h Procedury.
- 14.5. Udzielając zamówienia sektorowego, Kierownik Zamawiającego może odstąpić od powołania komisji przetargowej. Odstępując od powołania Komisji przetargowej, Kierownik Zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.

15. Tryby udzielania zamówień

- 15.1. Trybami zawierania umów z wykonawcami, w przypadkach do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) są:
 - 1) **Zapytanie Ofertowe**, wynikające z zastosowania zasady konkurencyjności w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia **jest równa lub wyższa od kwoty 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), **jest to tryb podstawowy**;
 - 2) **Analiza Rynku**, dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza kwoty 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 15.2. Trybów udzielania zamówień, o których mowa w art. 15.1 Procedury nie stosuje się do zamówień analogicznych do tych, o których mowa w art. 9-14 PZP.
- 15.3. Trybów udzielania zamówień, o których mowa w art. 15.1 Procedury nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo - rozwojowych zgodnie z tym Wnioskiem.
- 15.4. Trybów udzielania zamówień, o których mowa w art. 15.1 Procedury można nie stosować, gdy:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego wcześniej w tym trybie Zapytanie Ofertowe:
 - nie wpłynęła żadna oferta, lub
 - wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, lub

- wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, lub
 - wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty odmówili podpisania umowy, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
- brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;
- Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia.
- c) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie tryb Zapytanie Ofertowe, ze względu **na pilną potrzebę** (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla tego trybu;
- d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie tryb Zapytanie Ofertowe, ze względu **na wyjątkową sytuację** niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych dla tego trybu;
- e) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytanie Ofertowe **zamówień na dodatkowe dostawy**, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- f) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytanie Ofertowe, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, **przewidzianych w zapytaniu ofertowym (SWZ) zamówień** na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
- g) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- h) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

15.5. Spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 15.4 Procedury musi być pisemnie uzasadnione.

16. Upublicznienie postępowania

- 16.1. Upublicznienie zapytania ofertowego (SWZ) w trybie Zapytanie Ofertowe **oznacza wszczęcie** postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
- 16.2. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną pod warunkiem właściwego upublicznienia zapytania ofertowego (SWZ) oraz wpłynięcia przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 16.3. W celu potwierdzenia przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie **Analiza Rynku** koniecznym jest udokumentowanie dokonanej analizy cen / cenników potencjalnych wykonawców zamówienia wraz z analizowanymi cennikami.
- 16.4. Wydatki **o wartości do 50 000,00 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), muszą być dokonywane z należytą starannością, celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie

PROCEDURA Digitalizacja	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 18
-------------------------	--------------	-------------------	------------

oraz z poszanowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami zawartymi w Wytycznych oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

- 1) Dokumenty potwierdzające dokonywanie Analizy Rynku to w szczególności:
 - a) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania o złożenie oferty cenowej **bądź** wydruk zapytania ofertowego w trybie Analiza Rynku zamieszczonego na powszechnie dostępnej stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami,
Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na powszechnie dostępnej stronie internetowej Zamawiającego złożona zostanie tylko jedna ważna oferta;
 - b) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców, tj. co najmniej dwie ważne oferty.
- 2) Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające Analizę Rynku wskazujące, iż dana robota budowlana, usługa lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

17. Ogłoszenie w Trybie Zapytanie Ofertowe

- 17.1. Ogłoszenie musi zawierać co najmniej:
 - 1) Numer ogłoszenia;
 - 2) Status ogłoszenia;
 - 3) Informacja o Projekcie/Naborze;
 - 4) Tytuł ogłoszenia;
 - 5) Informacja o zamówieniach uzupełniających;
 - 6) Warunki zmiany umowy;
 - 7) Osoba/y do kontaktu;
 - 8) Data opublikowania ogłoszenia;
 - 9) Termin składania ofert;
 - 10) Dane adresowe Zamawiającego;
 - 11) Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja postępowania.
- 17.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Informację o zmianach w treści ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.3. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia, **Zamawiający przedłuża termin** składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, **jeżeli jest to konieczne**.
- 17.4. **Jeżeli zmiana**, o której mowa w art. 17.3 Procedury, **jest istotna**, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, **Zamawiający przedłuża termin** składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

18. Termin składania ofert

- 18.1. Zamawiający wyznacza termin na składanie ofert z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na ich przygotowanie, z tym że termin ten **nie może być krótszy niż**:
 - 1) **35 dni** – od dnia upublicznienia postępowania o udzielenie zamówienia, dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia **jest równa lub przekracza** progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP;

- 2) **7 dni w przypadku dostaw i usług, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni** – od dnia upublicznienia postępowania, dla zamówień których szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP;
 - bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego (SWZ), a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.2. Komisja samodzielnie lub na wniosek wykonawcy może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o wydłużenie terminu składania ofert.
- 18.3. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym, Wytycznymi oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia, a także personel Zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
- 18.4. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

19. Zapytanie ofertowe (SWZ)

19.1. Zapytanie ofertowe (SWZ) zawiera co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jeżeli jest inna niż strona internetowa prowadzonego postępowania;
- 3) tryb udzielenia zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wzywał wykonawców do ich złożenia;
- 6) termin realizacji umowy;
- 7) podstawy wykluczenia, w szczególności informacje na temat zakresu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 28.2 Procedury, w takim zakresie w jakim Zamawiający je przewiduje;
- 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, jeżeli Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu;
- 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wzywał wykonawców do ich złożenia;
- 10) informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami;
- 11) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- 12) termin związania ofertą;
- 13) opis sposobu przygotowania oferty;
- 14) miejsce, sposób oraz termin składania ofert;
- 15) miejsce oraz termin otwarcia ofert;
- 16) opis sposobu obliczenia ceny;
- 17) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem o wagach tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 18) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 19) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;

- 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- 19.2. Zapytanie ofertowe (SWZ) zawiera również:
- 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
 - 3) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 4) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 5) informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 15.4 lit f Procedury, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień;
 - 6) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - 7) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 8) informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;
 - 9) inne wymagania, których obowiązek został nałożony na Zamawiającego na mocy przepisów zawartych w Wytycznych lub umowie o dofinansowanie projektu.
- 19.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (SWZ).
- 19.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż**:
- 1) **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP,
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (SWZ) wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP,
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (SWZ) wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 19.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w art. 19.4 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (SWZ), o którym mowa w art. 19.3 Procedury.
- 19.7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (SWZ) nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 19.4 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień zapytania ofertowego (SWZ) oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 19.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

- 19.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego (SWZ). Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.10. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (SWZ) oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego (SWZ).
- 19.12. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego (SWZ) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.13. Jeżeli zmiana dotyczy zapytania ofertowego (SWZ) lub jego części, które nie zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego (SWZ) Zamawiający przekazuje w inny sposób wskazany w zapytaniu ofertowym (SWZ).
- 19.14. W przypadku, gdy zmiany treści zapytania ofertowego (SWZ) są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą zapytania ofertowego (SWZ) i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą zapytania ofertowego (SWZ) i przygotowanie oferty.
- 19.15. W przypadku, gdy zmiany treści zapytania ofertowego (SWZ) prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 35.3 Procedury.

20. Szacowanie wartości zamówienia

- 20.1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 15.4 lit f Procedury.
Szacownie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub notatce z szacowania).
- 20.2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- 20.3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (**z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych**) wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- 20.4. Zamawiający dla ustalenia szacunkowej wartości zamówienia przyjmuje średni kurs złotego w stosunku do euro zgodny z Obwieszczeniem.
- 20.5. **Sposób szacowania wartości zamówienia na roboty budowlane**
 - 1) Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli

przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

- 2) Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
- 3) Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych, a także planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 4) Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższy termin odnosi się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

20.6. Sposób szacowania wartości zamówienia na usługi i dostawy

- 5) Dla ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na dostawy i usługi Zamawiający zobowiązany jest do rozpoznania rynku.
- 6) Szacując wartość zamówienia należy bazować na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe należy przeprowadzić rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, należy przedstawić uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. Szacując wartość zamówienia można również opierać się na podobnych zamówieniach, jeśli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej. Dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją tego zamówienia.
- 7) Dokumenty potwierdzające dokonywanie rozpoznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania wraz z otrzymanymi informacjami o cenie. Dla oszacowania wartości zamówienia można zastosować wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozpoznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku ze strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
- 8) Zamawiający dla ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy zobowiązany jest do posiadania minimum **dwóch ofert wstępnych** potwierdzających rozpoznanie rynku, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższy termin odnosi się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
- 9) Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
 - a) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia,
 - b) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia,
 - c) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

21. Stosowanie przepisów w przypadku zamówień mieszanych

21.1. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Procedury:

- 1) łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów Procedury;
- 2) dzielić zamówień na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.

- 21.2. Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozwalną całość.
- 21.3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
- 21.4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi i dostawy główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

22. Opis przedmiotu zamówienia

- 22.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 22.2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
- 22.3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
- 22.4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, zgodnie ze zdaniem drugim. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym (SWZ), jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym (SWZ).

- 22.5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej. Skład dokumentacji projektowej w zależności od rodzaju roboty budowlanej oraz jej zakresu ustala Zamawiający.
- 22.6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
- 22.7. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w art. 22.4 zadanie trzecie powyżej, to Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria jakimi będzie się kierował przy ocenie równoważności.
- 22.8. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

23. Wykonawcy

- 23.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

- 23.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 23.3. W przypadku, o którym mowa w art. 23.2 powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 23.4. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 23.5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
- 23.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 23.8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

24. Warunki udziału w postępowaniu

- 24.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 24.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 24.3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym (SWZ) określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

25. Udostępnianie zasobów

- 25.1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 25.2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 25.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 25.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 25.3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 25.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 25.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 25.7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 25.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 25.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

26. Podmiotowe środki dowodowe

- 26.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
- 1) **może żądać** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) **może żądać** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 26.2. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 26.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 26.2 powyżej, stanowi:
- 1) dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wymóg złożenia podmiotowych środków dowodowych nie został określony w zapytaniu ofertowym (SWZ);
 - 2) dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, jeżeli wymóg ich złożenia został określony w zapytaniu ofertowym (SWZ)
 - odpowiednio na dzień składania ofert.
- 26.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) nie przewidział tego w zapytaniu ofertowym (SWZ);

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art. 26.2 powyżej.
- 26.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 26.2 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 26.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 26.2 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 26.7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
- **nie krótszym niż 10 dni**, dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP,
 - **nie krótszym niż 5 dni**, dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP
- aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 26.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 26.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 26.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 26.2 powyżej, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 26.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 26.10 powyżej aktualne na dzień ich złożenia.
- 26.12. Zamawiający **może żądać od wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 26.2 powyżej, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 26.13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 26.2 powyżej, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 26.14. Zamawiający określił, w załączniku F-03 – **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury**, rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, mając na uwadze potrzebę potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, zapewnienia aktualności podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń, oraz sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcą.

27. Przedmiotowe środki dowodowe

- 27.1. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych, Zamawiający, w celu **potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganymi cechami**, może w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia żądać od wykonawcy określonej etykiety, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
 - 2) wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
 - 3) wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
 - 4) etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
 - 5) wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu.
- 27.2. Przez etykietę, o której mowa w art. 27.1 powyżej, należy rozumieć każdy **dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie**, który potwierdza, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania etykiety.
- 27.3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wymaga, aby roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniały wszystkie wymagania etykiety, wskazuje mające zastosowanie wymagania etykiety.
- 27.4. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety.
- 27.5. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- 27.6. Jeżeli dana etykieta, która spełnia warunki określone w art. 27.1 pkt 2-5 powyżej, określa również wymagania niezwiązane z przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie może żądać tej etykiety. W takim przypadku Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez odesłanie do tych wymagań etykiety lub, w razie potrzeby, do tych jej części, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług.
- 27.7. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
- 27.8. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).
- 27.9. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

- 27.10. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 27.7-27.9 powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 27.7-27.9 powyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 27.11. Zamawiający może żądać innych niż wskazane w art. 27.1-27.10 powyżej przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 27.12. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia.
- 27.13. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 27.14. **Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.**
- 27.15. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 27.16. Przepisu art. 27.15 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 27.17. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

28. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

28.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020 poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego artykułu;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z **uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca **zawarł z innymi wykonawcami porozumienie** mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 28.6 Procedury, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 28.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:**
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 28.1 pkt 3 Procedury, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

- lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b niniejszego artykułu;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występują powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym w rozumieniu art. 28.5 poniżej, których nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 28.3. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 28.2 powyżej, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 28.4. W przypadkach, o których mowa w art. 28.2 pkt 1-5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 28.2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 28.5. Powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym**
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

28.6. Wcześniejsze zaangażowanie wykonawców

- 1) Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, **oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert**. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
- 2) Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

28.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 28.1 pkt 1, 2, i 5 Procedury lub art. 28.2 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

28.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 28.8 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w 28.8 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

28.10. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 28.1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 Procedury, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 28.1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Procedury, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 28.1 pkt 1 lit. h Procedury,
- b) w art. 28.2 pkt 2 i 3 Procedury,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 28.1 pkt 4 Procedury, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 28.1 pkt 5 Procedury, art. 28.2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 28.2 pkt 8 Procedury, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 28.2 pkt 10 Procedury, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 28.1 pkt 6 i art. 28.2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

29. Podwykonawcy

- 29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 29.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 29.3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 28.1 i art. 28.2 Procedury, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 26.2 Procedury, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 29.4. W przypadku, o którym mowa w art. 29.3 powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 29.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25.1-25.9 Procedury, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 24.8 Procedury stosuje się odpowiednio.
- 29.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 29.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

30. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 30.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 30.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.

- 30.3. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
- 30.4. Kryteria oceny ofert i ich opis nie mogą pozostawiać Zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.
- 30.5. Związek kryteriów oceny ofert z przedmiotem zamówienia istnieje wówczas, gdy kryteria te dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, będących przedmiotem zamówienia w dowolnych aspektach oraz w odniesieniu do dowolnych etapów ich cyklu życia, w tym do elementów składających się na proces produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli elementy te nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
- 30.6. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
- 30.7. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana na podstawie:
- 1) kryteriów jakościowych oraz ceny;
 - 2) ceny.
- 30.8. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
- jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych;
 - aspektów społecznych;
 - aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - aspektów innowacyjnych;
 - organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
- 30.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała **najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze**.
- 30.10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 30.11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 30.10 powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 30.12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 30.13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 30.14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 30.15. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 30.16. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 30.15 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 30.17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 30.18. Postanowień art. 30.17 Procedury do trybu Analiza Rynku można nie stosować.

31. Składanie ofert

- 31.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 31.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 31.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, zgodnie z żądaniem Zamawiającego:
- a) w formie pisemnej, postaci papierowej,
 - b) w formie elektronicznej, postaci elektronicznej,
 - c) w formie pisemnej, postaci papierowej oraz formie elektronicznej, postaci elektronicznej.
- 31.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 31.5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 31.6. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 31.7. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
- 31.8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 31.7 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 31.9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 31.7 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 31.10. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 31.7 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

32. Otwarcie ofert

- 32.1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 32.2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 32.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 32.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 32.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
- 3) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

33. Ocena ofert

- 33.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 33.3 Procedury, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 33.2. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert**, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w zapytaniu ofertowym (SWZ) lub w ogłoszeniu.
- 33.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 33.4. W przypadku, o którym mowa w art. 33.3 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 33.5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
- 33.6. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 33.5 powyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 33.7. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 33.1 powyżej, co najmniej w zakresie określonym w art. 33.6 pkt 4 i 6 powyżej.
- 33.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 33.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 33.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 33.11. W ofercie, o której mowa w art. 33.10 powyżej, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 33.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 26.2 Procedury, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami Procedury;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.);
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 33.3 pkt 3 powyżej;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 34.11 pkt 2 i 3 Procedury;
 - 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;

- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

34. Wadium

- 34.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 34.2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
- 34.3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis art. 34.2 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 34.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 34.10 pkt 2 i 3 oraz art. 34.11 Procedury.
- 34.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 34.6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 34.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 34.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 34.9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 34.6 pkt 2-4 powyżej, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci papierowej lub elektronicznej.
- 34.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie został rozstrzygnięty środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 40 Procedury na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 34.11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie został rozstrzygnięty środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 40 Procedury na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 34.12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 34.11 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 40 Procedury.
- 34.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

- prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 34.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 34.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 34.6 pkt 2-4 powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

35. Zakończenie postępowania

- 35.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
- 35.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 30.11 oraz art. 30.12 Procedury, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 35.10 Procedury.
- 35.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 35.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 35.5. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 35.2-35.4 powyżej.
- 35.6. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców**, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.7. Zamawiający **udostępnia niezwłocznie informacje**, o których mowa w art. 35.6 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 35.9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 35.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

36. Zawarcie umowy

- 36.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie:
- 1) **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób, dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP;
 - 2) **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób, dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP.
- 36.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w art. 36.1 Procedury, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 36.3. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia może zamieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania, ogłoszenie zawierające informację o wynikach postępowania.
- 36.4. **Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:**
- a) **zmiany zostały przewidziane** w zapytaniu ofertowym (SWZ) w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian, pod warunkiem że nie modyfikują one ogólnego charakteru umowy,
 - b) **zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych** od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) **zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy** i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) **wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:**
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 36.4 lit. a Procedury,
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji,

- dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania Wytocznych,
- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 36.5. **Zmianę uznaje się za istotną, jeżeli** powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do umowy w pierwotnym brzmieniu, w szczególności jeżeli zmiana:
- a) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
 - c) w sposób znacząco rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 36.4 lit. d Procedury.
- 36.6. Postanowień art. 36 Procedury, dla trybu Analiza Rynku można nie stosować. Zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą, w tym trybie udzielenia zamówienia nie jest wymagane.

37. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 37.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”.
- 37.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 37.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
- 37.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 37.5. Za zgodą zamawiającego Zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 37.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 37.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia.

- 37.8. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 37.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 37.4 Procedury, a za zgodą Zamawiającego, o których mowa w art. 37.5 Procedury.
- 37.10. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 37.11. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- 37.12. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 37.13. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w art. 37.12 powyżej, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co Zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.
- 37.14. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 37.15. W przypadku, o którym mowa w art. 37.14 Procedury, Zamawiający może zażądać, aby wykonawca w dniu zawarcia umowy wniósł co najmniej 30% kwoty Zabezpieczenia.
- 37.16. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 37.17. W przypadku, o którym mowa w art. 37.14 Procedury, wniesienie pełnej wysokości Zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 37.18. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 37.19. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% Zabezpieczenia.
- 37.20. Kwota, o której mowa w art. 37.19 Procedury, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 37.21. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu Zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

38. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

- 38.1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 38.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2017).

39. Dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia

39.1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.

39.2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia;
- 3) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 4) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub części zamówienia;
- 5) osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania;
- 6) informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia/zmian treści ogłoszenia;
- 7) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego (SWZ)/zmian treści zapytania ofertowego (SWZ);
- 8) informację o dokonaniu uprzedniej oceny ofert;
- 9) informację o sposobie i terminie składania ofert;
- 10) informację z otwarcia ofert;
- 11) informację o spełnieniu warunku, braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- 12) informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o ile takie warunki zostały postawione;
- 13) informację o ofertach odrzuconych;
- 14) informację o najkorzystniejszej ofercie wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 15) zestawienie ofert:
 - a) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (SWZ) wraz ze wskazaniem daty wpływu ofert do Zamawiającego,
 - b) wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 16) informację o unieważnieniu postępowania;
- 17) informację o zatwierdzeniu prac komicji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
- 18) informację o wysłaniu zawiadomienia o wyborze albo unieważnieniu postępowania;
- 19) informację o wniesionych środkach ochrony prawnej;
- 20) informację o udzieleniu zamówienia;
- 21) uwagi do protokołu;
- 22) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
- 23) załączniki do protokołu:
 - a) potwierdzenie upublicznienia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

39.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do Protokołu.

- 39.4. Protokół podpisuje osoba sporządzająca Protokół oraz Kierownik Zamawiającego.
- 39.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 39.6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 39.7. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 39.8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 39.9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

40. Środki ochrony prawnej

- 40.1. Wykonawca może przed terminem zawarcia umowy poinformować Zamawiającego o niezgodnej z Procedurą lub KC czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej Procedury lub KC.
- 40.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym pozostałych wykonawców.
- 40.3. Na czynności podjęte przez Zamawiającego w tym zakresie nie przysługują wykonawcom dalsze środki ochrony prawnej.
- 40.4. Informację, o której mowa w art. 40.1 Procedury, wykonawca może wnieść do Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 40.5. Informację, o której mowa w art. 40.1 Procedury wnosi się najpóźniej:
 - 1) **w terminie do 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty / zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **15 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób, dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP;
 - 2) **w terminie do 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty / zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób, dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP.

41. Postanowienia końcowe

- 41.1. Niniejsza Procedura obowiązuje wszystkich członków komisji przetargowej oraz wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 41.2. Za przestrzeganie postanowień zawartych w Procedurze odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego.
- 41.3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Procedurze mają zastosowanie akty prawne regulujące zasady udzielania zamówień lub zawarta umowa w ramach programu priorytetowego nr 4.13 „Zeroemisyjny system energetyczny Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych”.

- 41.4. Posługiwanie się niniejszą Procedurą nie zwalnia osób biorących udział w przygotowaniu postępowania oraz członków komisji przetargowej z odpowiedzialności za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

42. Załączniki:

- 1) F-01 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) F-02 Oświadczenie;
- 3) F-03 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 4) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), jeżeli postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w PZP.

VICEPREZES ZARZĄDU
PEC w ELKU Sp. z o.o.

Piotr Rosiak

PREZES ZARZĄDU
PEC w ELKU Sp. z o.o.

Wojciech Dziekoński



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
w Elku sp. z o.o.**

PROCEDURA

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

F-01 (wzór)

Pieczeń Zamawiającego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „.....”, numer sprawy nadany przez („Zamawiający”), ...-.../... („Postępowanie”).

1.	ZAMAWIAJĄCY Pełna nazwa (firma) Zamawiającego: Adres: REGON: NIP: telefon: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem jest wykonanie zamówienia W ramach zamówienia możliwe jest składanie ofert częściowych: ☐ nie ☐ tak a) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1: b) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2: 2. Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Wartość zamówienia z podziałem na części: a) zł, co stanowi równowartość euro b) zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .../.../.... r. na podstawie: 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków: ☐ nie ☐ tak, w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzono w trybie ZAPYTANIE OFERTOWE / ANALIZA RYNKU , której nadano symbol P-.../.../.... 2. Powody niezastosowania trybu przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, Zapytanie Ofertowe, o których mowa w Procedurze (uzasadnienie faktyczne i prawne):
Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na	

4. **wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. **Kierownik Zamawiającego** (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)

.....
.....

☐ wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenie/a o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02

☐ nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:

.....
.....
Pani/Panu (podać zakres czynności)

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

2. **Komisja przetargowa:**

☐ została powołana w dniu .../.../.... r. na podstawie:

.....
.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

☐ nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa powyżej złożyły oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

3. **Biegli:**

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

☐ nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:** (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

	(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności) - opis przedmiotu zamówienia - ustalenie szacunkowej wartości zamówienia - określenie kryteriów oceny ofert - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania) Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02. C. Osoby udzielające zamówienia: (imię, nazwisko) (stanowisko) Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02. D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 28.5 Procedury, oraz jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.
5.	Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia 1. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony): od dnia .../.../.... r. pod numerem (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia) 2. Zmiana treści ogłoszenia: ☐ nie zmieniono treści ogłoszenia ☐ zmieniono treść ogłoszenia, a zmiana ogłoszenia została zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony): od dnia .../.../.... r. 3. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: ☐ nie przedłużono terminu składania ofert ☐ przedłużono termin składania ofert
6.	Zapytanie ofertowe (SWZ) 1. Zapytanie ofertowe (SWZ) zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony)..... od dnia .../.../.... r. 2. Zapytanie ofertowe (SWZ) zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: ☐ w całości ☐ w części, z powodu o którym mowa w art. 15.2 lit. b Procedury 3. Zmiana treści zapytania ofertowego (SWZ): ☐ nie zmieniono treści zapytania ofertowego (SWZ) ☐ zmieniono treść zapytania ofertowego (SWZ), a informację o zmianie zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony): od dnia .../.../.... r. 4. W związku ze zmianą treści zapytania ofertowego (SWZ): ☐ nie przedłużono terminu składania ofert ☐ przedłużono termin składania ofert
7.	Uprzednia ocena ofert Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 33.2 Procedury ☐ nie ☐ tak

8.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert 2. Termin składania ofert upłynął w dniu .../.../.... r. o godz. ... : ...		
9.	Otwarcie ofert 1. Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: ☐ zamówienia, w wysokości zł brutto ☐ części ... przedmiotu zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: ☐ nie wpłynęła żadna oferta ☐ wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu .../.../.... r. o godz. ... : ... w: adres:		
10.	Kryteria oceny ofert 1) Cena 2) 3)	Znaczenie	
	Opis sposobu przyznawania punktacji		
11.	Zestawienie ofert 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, datę wpłynięcia oferty, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1) a) Cena (C) – PLN, b) – c) – 2) a) Cena (C) – PLN, b) – c) – 2. Zestawienie ofert według przyznanych punktów: 1) a) Cena (C) – b) – c) – RAZEM: 2) a) Cena (C) – b) – c) – RAZEM:		
12.	Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu Warunki udziału w postępowaniu spełniają niżej wymienieni wykonawcy:		

	1) 2) Oferty odrzucone Odrzucono oferty: ☐ nie ☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: (podać podstawę prawną i powody odrzucenia) 1) UZASADNIENIE: 2) UZASADNIENIE:
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): Ofertę(-ty): 2. Uzasadnienie wyboru
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu .../.../.... r. 1) 2) 3) (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania zatwierdził: ☐ Kierownik Zamawiającego ☐ pracownik Zamawiającego upoważniony pisemnie przez Kierownika Zamawiającego
15.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o: ☐ wyborze najkorzystniejszej oferty ☐ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu .../.../.... r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia) 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):
16.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: ☐ nie poinformowano Zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej ☐ wykonawca poinformował Zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej 2. Rozstrzygnięcie Zamawiającego:
17.	Czynności nowe/czynności powtórzone ☐ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności ☐ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:

	(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej)
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu .../.../.... r. 1) 2) 3) (imię i nazwisko)(podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .../.../.... r. zatwierdził: ☐ Kierownik Zamawiającego ☐ pracownik Zamawiającego upoważniony pisemnie przez Kierownika Zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu .../.../.... r., z na kwotę zł brutto. 2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) w dniu .../.../.... r. pod numerem (zalączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia)
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1) 2)
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: ☐ nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) ☐ zapoznały się z treścią protokołu i: ☐ nie zgłosiły uwag do protokołu ☐ zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi) (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
23.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko Kierownika Zamawiającego pracownika Zamawiającego upoważnionego pisemnie przez Kierownika Zamawiającego) (miejscowość i data oraz podpis)

*niepotrzebne skreślić

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
w Elku sp. z o.o.**

PROCEDURA

F – 02 (wzór)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Pieczeń Zamawiającego

Zadanie:

Oświadczenie

kierownika zamawiającego / członka komisji przetargowej / innej osoby wykonującej czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego / osoby mogącej wpłynąć na wynik tego postępowania / osoby udzielającej zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z okoliczności wymienionych poniżej, a które miałyby skutkować wykluczeniem wykonawcy w związku z występowaniem powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcą biorącym udział w postępowaniu.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt, niżej wymieniony wykonawca podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
w Elku sp. z o.o.**

PROCEDURA

F-03

Załącznik F-03, o którym mowa w art. 26.14 Procedury

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,
jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy**

§ 1

Załącznik określa rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane.

§ 2

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 28.1 pkt 1 i 2 Procedury,
 - b) art. 28.1 pkt 4 Procedury, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 28.2 pkt 2 lit. a Procedury,
 - d) art. 28.2 pkt 2 lit. b Procedury, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 28.2 pkt 3 Procedury, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 28.1 pkt 5 Procedury, o **braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo **oświadczenia o przynależności** do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 28.2 pkt 1 Procedury, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 28.2 pkt 1 Procedury, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 28.2 pkt 4 Procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 26.2 Procedury, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 28.1 pkt 3 Procedury,
 - b) art. 28.1 pkt 4 Procedury, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 28.1 pkt 5 Procedury, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 28.1 pkt 6 Procedury,
 - e) art. 28.2 pkt 1 Procedury, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.),
 - f) art. 28.2 pkt 2 lit. b Procedury, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 28.2 pkt 2 lit. c Procedury,
 - h) art. 28.2 pkt 3 Procedury, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 28.2 pkt 5–10 Procedury.
2. Jeżeli Zamawiający nie żądał od wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w art. 26.2 Procedury, jako podmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający może żądać oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w ust. 1 pkt 6.

§ 3

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5, żądać oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 26.2 Procedury, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 28.1 pkt 1, 2 i 4, art. 28.2 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Procedury, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 25.1 – 25.9 Procedury, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–6 oraz ust. 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–6 oraz ust. 2, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 25.1 – 25.9 Procedury, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 25.1 – 25.9 Procedury oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

§ 7

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

2. W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający może żądać:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 8

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

§ 9

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy;
- 5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
- 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- 7) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
- 8) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
- 9) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 10) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 11) w przypadku dostarczania produktów:
 - a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
 - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 12) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
- 13) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemu ek zarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji

2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.), lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

2. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9, liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9, w przypadkach, o których mowa w art. 36.4 lit. d tiret drugie oraz art. 29.5 Procedury.
3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:
 - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, Zamawiający może dopuścić, aby wykaz:
 - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż ostatnie 5 lat;
 - 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.
5. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 12 i 13, złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 12 i 13, lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:
 - 1) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub
 - 2) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymagany na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego.

§ 10

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 6–9, żądać oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

§ 11

1. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Procedurze i załączniku F-03, o którym mowa w art. 26.14 Procedury, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 28.2 pkt 1 Procedury, Zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy § 4 ust. 2 i 3 stosuje się.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 25.1 – 25.9 Procedury oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 12

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 25.1 – 25.9 Procedury lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 13

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

§ 14

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w załączniku F-03, o którym mowa w art. 26.14 Procedury, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej, w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, w zakresie i w sposób określony przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

