

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
w Elku Spółka z o.o.**

19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62  
tel. (0-87) 621 36 40, 621 43 11  
tel./ fax (0-87) 621 43 12  
REGON: 790180467, NIP: 848-00-00-948  
Kapitał Spółki: 16 752 800,00 zł.



Elk, dnia 15.06.2026 r.

Zamawiający :  
**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.**  
**19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62**  
**tel. 87 / 621 36 40, fax. 87 / 621 43 11**

**OGŁOSZENIE**

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
działając na podstawie: art. 64 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości  
(Dz.U. 2016.1047 j.t.)**

**zaprasza uprawnione podmioty  
do składania pisemnych ofert na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok  
obrotowy 2026 i 2027**

***„BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPÓŁKI ZA ROK OBROTOWY  
2026 i 2027”***

Zatwierdzam:

**Wiceprezes Zarządu  
PEC w Elku Sp. z o.o.**

**Prezes Zarządu  
PEC w Elku Sp. z o.o.**

**/-/ Piotr Rosiak**

**/-/ Wojciech Dziekoński**

## ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. ZAMAWIAJACY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.

19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62

tel. 87 / 621 36 40

Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie <https://pec.bip.elk.pl/> w zakładce – zamówienia publiczne.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie przeprowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawę, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.” z uwzględnieniem kompetencji Rady Nadzorczej wynikających z Umowy Spółki w zakresie wyboru oferty na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Spółki.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o. zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.) za rok obrotowy:
  - a) 2026, obejmujący okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. oraz sporządzenie sprawozdania wraz z opinią w formie pisemnej.
  - b) 2027, obejmujący okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. oraz sporządzenie sprawozdania wraz z opinią w formie pisemnej.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) badanie winno być prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm) oraz ustawy z dnia 11 maja 2017 o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024 poz. 1035)
  - b) badanie winno uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 poz. 266 zm.), a w szczególności przepisy dotyczące sprawozdawczości finansowej i jej badania.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Preferowany termin realizacji zamówienia :

za rok 2026 – do **15 marzec 2027 r.**

za rok 2027 – do **15 marzec 2028 r.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1**, który uwzględnia cenę netto i brutto za badanie sprawozdania finansowego, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych

z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także kosztów świadczeń dodatkowych, przejazdy, noclegi, itp.

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału **wzór stanowi załącznik nr 2**,
- 3) Dokument potwierdzający wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024 poz. 1035)
- 4) Dokument potwierdzający wpisanie osoby będącej kluczowym biegłym rewidentem do rejestru biegłych rewidentów zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024 poz. 1035).
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kluczowy biegły rewident) wraz z oświadczeniem wykonawcy, iż posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **wzór stanowi załącznik nr 3**,
- 6) Wykazanie doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych w branży ciepłowniczej min. 2 zrealizowane usługi (umowy), w okresie ostatnich 5 lat.
- 7) Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jej opłaty.
- 8) Projekt umowy
- 9) Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta może zostać złożona wyłącznie na piśmie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl); za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, umowy, pełnomocnictwa oraz dokumentów złożonych w wyniku wezwania.

**Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.**

## **XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
w sprawach merytorycznych – **Pani Magdalena Jusiel** – m.jusiel@pec.elk.pl  
w sprawach proceduralnych - **Pani Aneta Rydzewska** – a.rydzewska@pec.elk.pl

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

## **XVIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **XIX. OFERTA WSPÓLNA**

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XX. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (nazwie) wykonawcy wraz z adresem i numerem sprawy, oznaczona w następujący sposób:

**„OFERTA BADANIE BILANSU– NR SPRAWY 15/2026 ”**

2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
3. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert.
5. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.
6. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

## **XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W SEKRETARIACIE PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ W EŁKU SPÓŁKA Z O.O., 19-300 EŁK, UL. KOCHANOWSKIEGO 62 DO DNIA 25.06.2026 R. DO GODZ. 14:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

### **2. Miejsce otwarcia ofert**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ełku Spółka z o.o.,  
19-300 Ełk, ul. Kochanowskiego 62  
**podczas najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej PEC Ełk, tj. 26.06.2026 r.**

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 2) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, u którego dokonano poprawek. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek rachunkowych jego oferta zostanie odrzucona.

## **XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XXIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

**Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.**

### **2. Wynik**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który zostanie wskazany w uchwale Rady Nadzorczej.

## **XXIV. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który zostanie wskazany w uchwale Rady Nadzorczej.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie wcześniej poinformowany.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

## **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

## **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi przysługuje protest na zapisy specyfikacji lub działania Zamawiającego. Protesty rozpatruje Zarząd Spółki a jego decyzje w sprawie są ostateczne.

## **XXVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej zamawiającego po wyborze oferty przez Radę Nadzorczą.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIX. RODO**

1. ***W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.***
  - a) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
  - b) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o., 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62,**
  - c) Przedstawicielem Administratora jest Zarząd Spółki.

- d) Kontakt do Administratora: telefon: +48 87 621 43 11, email: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- e) W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez email: [sekretariat@pec.elk.pl](mailto:sekretariat@pec.elk.pl).
- f) Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy/ transakcji, w czasie przez który możesz wnieść reklamację lub pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i interesu prawnego Administratora.
- g) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - prawa do ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody.
- h) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych w państwie członkowskim Pni/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

**XXX. Załączniki do SIWZ**

1. Wzór formularza oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - **Załącznik Nr 2.**
3. Wykaz osób – **Załącznik Nr 3.**
4. Oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach – **Załącznik nr 4.**
5. Karta informacyjna – **Załącznik nr 5.**