

Nr sprawy: 24/2026

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
w Elku Spółka z o.o.**

19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62
tel. (0-87) 621 36 40, 621 43 11
tel./ fax (0-87) 621 43 12
REGON: 790180467, NIP: 848-00-00-948
Kapitał Spółki: 16 752 800,00 zł



Elk, dnia 14.07.2026 r.

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.
19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62
tel. 87 / 621 36 40, fax. 87 / 621 43 11**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(SPECYFIKACJA, S W Z)**

Zamówienie niniejsze w trybie zapytania ofertowego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone jest zgodnie z **„Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.,”**

„REMONT KOMINA STALOWEGO H=30M KOTŁOWNI BIOMASOWEJ 5 MW”.

Nr sprawy: 24/2026

Zatwierdzam:

**Wiceprezes Zarządu
PEC w Elku Sp. z o.o.**

/-/ Piotr Rosiak

**Prezes Zarządu
PEC w Elku Sp. z o.o.**

/-/ Wojciech Dziekoński

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. ZAMAWIAJACY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.

19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62

tel. 87 / 621 36 40, fax. 87 / 621 43 11

adres: e-mail: sekretariat@pec.elk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie niniejsze w trybie zapytania ofertowego jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP nie ma obowiązku stosować przepisów ustawy, stąd postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.” (dalej „Regulamin”).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie „**REMONT KOMINA STALOWEGO H=30M KOTŁOWNI BIOMASOWEJ 5 MW**” *zgodnie z załącznikiem nr 3 OPZ* w zakres robót wchodzi m.in.:
2. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca opracował dokumentację wykonawczą lub dokonał adaptacji istniejących projektów, na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji istniejącego stanu obiektu oraz infrastruktury objętej przedmiotem umowy.
 - 2) dokumentacja wykonawcza podlega akceptacji przez Zamawiającego i powinna uwzględniać w szczególności:
 - adaptację projektową wieży wsporczej na potrzeby posadowienia nowego komina;
 - adaptację projektową fundamentu przeznaczonego pod nowy komin.
 - Projekt wykonawczy trzonu komina dwupłaszczyznowego d=1000mm i H=30m;
 - 3) opracowana dokumentacja powinna określać co najmniej:
 - zakres planowanych robót;
 - zastosowane materiały i rozwiązania techniczne;
 - dokumentację jakości (w tym m.in. deklaracje zgodności, atesty 3.1 i certyfikaty).
 - szczegółowy harmonogram realizacji prac;
 - wymagane uzgodnienia, opinie, ekspertyzy oraz zatwierdzenia, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z przyjętego zakresu realizowanych prac.
 - 4) przed przystąpieniem do prac Wykonawca zapozna się z „Instrukcją dotyczącą zasad organizowania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.” oraz odbędzie szkolenie ogólne organizowane przez służby BHP Zamawiającego,

- 5) roboty muszą być wykonane ze szczególną starannością zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Polskimi Normami jak i sztuką budowlaną,
3. **Prace będą wykonywane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elk przy ulicy Ciepłej 10, 19-300 Elk.**

IV. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem robót, istniejącą infrastrukturą oraz wszelkimi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na sporządzenie oferty i prawidłową realizację zamówienia, **Na wizję lokalną można umówić się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z p. Paweł Wróbel tel. 722252544.**

V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie ogranicza dostępu do realizacji zamówienia Podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w formie protokołu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

2. Zdolność techniczna i zawodowa oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty polegające na montażu/ remoncie komina stalowego w konstrukcji segmentowej o wysokości min. 30H.
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
 - co najmniej 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia;
 - co najmniej 2 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia lub kwalifikacje do wykonywania prac na wysokości oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac wysokościowych przy obiektach przemysłowych lub kominach.

Uwaga: W przypadku zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, osób o których mowa powyżej wskazanych w wykazie osób o treści Załącznika nr 6 do SWZ, nowe osoby będą musiały spełnić ww. wymagania.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdz. X sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 2) wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ,
- 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wysokościowe oraz odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 4) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłaty,

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie wskazanym w wezwaniu. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie:

- 1) §35 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.” oraz
- 2) **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej ustawa o ochronie bezpieczeństwa, wykluczy Wykonawcę:**
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, o których mowa w pkt. XI SWZ, należy przedłożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ oraz odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ ZE ZŁOŻONĄ OFERTĄ:

1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ - dokument nie podlega uzupełnieniu,**
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ,**
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ,**
4. **Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert,**
5. **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,**
6. **Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.**
7. **Polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.**
8. **Wykaz osób – załącznik nr 6 do SWZ,**
9. **Wykaz robót – załącznik nr 7 do SWZ.**

W sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2-9 nie zostały złożone wraz z ofertą bądź są nie kompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia bądź

złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna zostać zaszyfrowana.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@pec.elk.pl,
6. **Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.**
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W postępowaniu Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

XIV. WYJAŚNIENIA UDZIELANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na e-mail i/lub na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie: **Dotyczy zapytania ofertowego na opracowanie Remont kotłowni stalowego H=30m kotłowni biomasowej 5 MW” – 24/2026 - Zapytanie.**
2. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wykonawcom, którym została przekazana SWZ oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.
5. Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych: Pani Aneta Rydzewska tel. 87 621 43 11 wew. 324, e-mail: sekretariat@pec.elk.pl
 - w sprawach merytorycznych: Pan Paweł Wróbel – tel. 604 968 850

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.

XVII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona języku polskim, musi być złożona w formie zapewniającej czytelność jej treści.

- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane oraz opieczetowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, a Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego powodu.
- 1.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń na wezwanie Zamawiającego należy uzupełnić o tłumaczenie.
- 1.10. Zaleca się, aby oferta w formie papierowej posiadała wszystkie kolejno strony ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
- 1.11. Zaleca się, aby oferta w postaci elektronicznej została przygotowana w formacie danych : pdf, doc. docx. lub rtf.
- 1.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie (oferta w postaci papierowej) lub w osobnym pliku (oferta w postaci elektronicznej) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „załączniki stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 1.13. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
- 1.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.16. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 1.17. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie /pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 1.18. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

2. OFERTA WSPÓLNA W PRZYPADKU, KIEDY OFERTE SKŁADA KILKA PODMIOTÓW, OFERTA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Papierowa forma złożenia oferty

- 1) Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, firmie (nazwie) wykonawcy wraz z adresem i numerem sprawy, oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA – NR SPRAWY 24/2026 - nie otwierać przed 27.07.2026 r.”

- 2) W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty w formie papierowej należy składać na adres:

sekretariacie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ełku Spółka z o.o., 19-300 Ełk,
ul. Kochanowskiego 62, do dnia 27.07.2026 r. do godz. 12:00

3. Elektroniczna forma złożenia oferty

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności na adres: sekretariat@pec.elk.pl do dnia 27.07.2026 r. do godz. 12:00 w tytule wpisując:

„OFERTA – NR SPRAWY 24/2026 - nie otwierać przed 27.07.2026 r.”

- 1) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA ! złożenie oferty na nośniku danych (np. CD lub pendrive) jest niedopuszczalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2) Oferta w postaci elektronicznej powinna zostać złożona w jednym z następujących formatów danych : pdf, doc, docx. lub rtf.
- 3) **Po stworzeniu lub wygenerowaniu oferty przez Wykonawcę zostaną opatrzone profilem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z dnia 2016r. poz. 1579.),**
- 4) Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje ofertę (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji (np. 7-zip)
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu w treści e-maila powołując się na znak postępowania przetargowego. Jeżeli jest to niezbędne treść maila może zawierać inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie.
- 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną i podpisaną ofertę na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 8) W przypadku składania oferty drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, natomiast za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych oświadczeń oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie w jakiej została złożona oferta przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w

zaklejonej kopercie lub w pliku dodatkowo oznakowanym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Dokumenty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

5. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

7. Miejsce otwarcia ofert:

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o., 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62, **dnia 27.07.2026 r. do godz. 12:10**

8. Sesja otwarcia ofert:

- 8.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.3 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 8.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.5 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.6 Zamawiający odrzuca oferty zgodnie z § 40 „**Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.,**”
- 8.7 Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny a w szczególności w sytuacji określonej w § 42 „**Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o. o.,**”

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIE NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji, do których zaprosi co najmniej trzech Wykonawców.

XXI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena – 100%

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Punkty za cenę przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

2. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najlepszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

XXVII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty podpisze zawiadomi wybranego wykonawcę o dacie i terminie podpisania umowy, chyba że wpłynie tylko jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu, wówczas umowa może być zawarta niezwłocznie po wyborze.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi przysługuje skarga na zapisy specyfikacji lub działania Zamawiającego zgodnie z § 46 „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o.”. Skargi rozpatruje Zarząd Spółki a jego decyzje w sprawie skarg są ostateczne.

XXX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Rozstrzygnięcie postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej.

XXXI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIII. INNE INFORMACJE

Zadanie finansowane ze środków własnych.

XXXIV. RODO

1. *W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.*

- a) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Unii Europejskiej PL), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
- b) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Spółka z o.o., 19-300 Elk, ul. Kochanowskiego 62,**
- c) Przedstawicielem Administratora jest Zarząd Spółki.
- d) Kontakt do Administratora: telefon: +48 87 621 43 11, email: sekretariat@pec.elk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- e) W sprawach ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez email: sekretariat@pec.elk.pl.
- f) Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy/transakcji, w czasie przez który możesz wnieść reklamację lub pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i interesu prawnego Administratora.
- g) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - prawa do ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawa do cofnięcia zgody.
- h) Każdemu, którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych w państwie członkowskim Pni/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia

domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 20, 00-193 Warszawa.

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik Nr 1**
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – **załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – **załącznik Nr 3**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 5**
6. Wykaz osób – **załącznik nr 6 do SWZ,**
7. Wykaz robót – **załącznik nr 7 do SWZ.**
8. Projekt umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**